

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

Затверджено

“28” березня 2025 року

В. о. ректора

Володимир МЕЛЬНИК



**Положення про Апеляційну комісію
Львівського національного університету імені Івана Франка**

Львів – 2025

Це Положення регламентує порядок розгляду апеляцій вступників на результати фахових іспитів (фахових вступних іспитів зі спеціальності) та творчих конкурсів при вступі на навчання до Львівського національного університету імені Івана Франка та ВСП "Педагогічний фаховий коледж".

Положення розроблене Приймальною комісією Львівського національного університету імені Івана Франка відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798 зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України № 622 від 06 червня 2016 року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників щодо результатів фахових іспитів (фахових вступних іспитів зі спеціальності) та творчих конкурсів, які складають в Університеті, при вступі на навчання до Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет) та його структурних підрозділів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, магістра і доктора філософії.

1.2. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції Апеляційної комісії Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Апеляційна комісія).

1.3. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію та вступників під час проведення фахових іспитів (фахових вступних іспитів зі спеціальності) та творчих конкурсів.

1.4. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Правилами прийому до Університету, Положенням про Приймальну комісію Університету, наказами ректора Університету та цим Положенням.

1.5. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів фахових іспитів (фахових вступних іспитів зі спеціальності) і творчих конкурсів Апеляційна комісія встановлює об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснює перевірку правильності визначення результату.

1.6. Контроль за роботою Апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Університету, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях протоколи засідань та рішення Апеляційної комісії.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Апеляційної комісії визначається наказом ректора Університету.

2.2. Головою Апеляційної комісії призначається один з проректорів Університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад Апеляційної комісії може формуватися з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти області, які не є членами предметної екзаменаційної комісії чи комісії для проведення співбесід Університету.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих повної загальної середньої освіти, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеню бакалавра та магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладів вищої освіти і наукових установ України.

До складу Апеляційної комісії Університету не можуть входити особи, діти яких вступають до Університету у поточному році.

2.3. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв вступників щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації покладається на голову Апеляційної комісії.

2.4. Рішення Апеляційної комісії оформлюють висновком, який підписують голова і члени комісії.

2.5. Оплату праці членів Апеляційної комісії, які не є працівниками Університету, проводять за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ ВСТУПНИКАМИ

3.1. Для розгляду апеляційної заяви щодо результатів фахового іспиту (фахового вступного іспиту зі спеціальності) чи творчого конкурсу, передбачених Правилами прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітніх ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії і вирішення спірних питань вступниці/вступнику необхідно особисто подати заповнену заяву на ім'я голови Приймальної комісії.

У заяві вказують прізвище, ім'я та по батькові вступниці/вступника, назву факультету або фахового коледжу Університету, назву фахового іспиту (фахового вступного іспиту зі спеціальності) чи творчого конкурсу, щодо результатів якого подають апеляційну заяву та короткий зміст апеляції.

3.2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на фаховому іспиті (фаховому вступному іспиті зі спеціальності) чи творчому конкурсі, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення результатів.

3.3. Предметом апеляції може бути лише оцінка фахового іспиту (фахового вступного іспиту зі спеціальності) чи творчого конкурсу. Не розглядають апеляційні заяви, які подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

ІV. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Апеляцію розглядають, як правило, в присутності заявника/заявниці на засіданні Апеляційної комісії в день її подання після 16⁰⁰ год.

4.2. Порядок подання і розгляду апеляційних заяв повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку фахових іспитів (фахових вступних іспитів зі спеціальності) чи творчих конкурсів. Цей порядок доводять через його оприлюднення на сайті Приймальної комісії Університету.

4.3. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії проводять співбесіду з вступником/вступницею на підставі письмової роботи, талону відповідей (у випадку тестування) чи відео (у випадку апеляції на результат творчого конкурсу). Вступникам надають пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.4. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з двох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих заявником балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною кількості отриманих заявником балів.

4.5. Рішення Апеляційної комісії підтверджуються підписами її членів, які брали участь у засіданні комісії.

4.6. Результати апеляції оголошують вступникові/вступниці одразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику/вступниці пропонують підписати висновки Апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.7. У разі відсутності вступника/вступниці на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник/вступниця не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує висновків Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках Апеляційної комісії.

4.8. Рішення Апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією Університету.

4.9. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результату фахового іспиту (фахового вступного іспиту зі спеціальності) чи творчого конкурсу, то відповідні зміни вносять до екзаменаційної відомості з приміткою “після проведення апеляцій”.

4.10. Висновки Апеляційної комісії зберігають у справах Приймальної комісії поточного року.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Наталія МІЩУК

Затверджено на засіданні Приймальної комісії
“28” березня 2025 року (протокол №4)